

开收据申请表

甲方企业名称			
甲方电话			
项目名称			
项目地点			
本次开收据金额		累计已开收据金额	
合同金额		是否已开外经证	
申请人		申请人身份证号码	
联系电话		日期	
如开收据有出现错误现象需要在次重新开收据的，请将前面已开的收据交回公司在申请开新的收据。			

成本会计签字：

开收据申请表

甲方企业名称			
甲方电话			
项目名称			
项目地点			
本次开收据金额		累计已开收据金额	
合同金额		是否已开外经证	
申请人		申请人身份证号码	
联系电话		日期	
如开收据有出现错误现象需要在次重新开收据的，请将前面已开的收据交回公司在申请开新的收据。			

成本会计签字：